ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ
COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL

Hotărârea nr.11
din 08.02.2024

privind modificarea si completarea H.C.L. nr. 25 din 29.08.2017 privind Regulamentul de organizare și funcționare a Serviciului Social „Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj"

Consiliul local al comunei Benesat, județul Sălaj;

Având în vedere: Raportul de aprobare nr.434 din 31.01.2024, raportul compartimentului de specialitate nr. 478 din 02.02.2024 și avizul comisiei de specialitate a Consiliului local.

Văzând prevederile:

- art. 2 alin (1) și (4), art. 3 alin. (1) și (2), poziția 35 din Nomenclatorul serviciilor sociale și anexa 3 la nomenclator, din HGR nr. 867/14.10.2015 pentru aprobarea Nomenclatorului Serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;
- art. 27 din Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale;
- art. 120 și art. 121 alin. (1) și (2) din Constituția României, republicată;
- art. 8 și 9 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2) și art 1166 și următoarele din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;
- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ținând seama de prevederile art 59 și 60 din Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- In temeiul prevederilor art. 129, alin.(2) coroborat cu alin.(4), lit."e", art. 136, alin (1), art. 139, alin.(1) i alin.(3), lit."a" i ale art. 196, alin.(1), lit."a" din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare:

H o t ă r ă ș t e:

Art. 1. a) Se aprobă înființarea serviciului social „ Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj" având ca obiect de activitate **(cod CAEN) 8810** Activități de asistență socială, fără cazare, pentru batrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure.

b) Se aprobă autorizarea codului **CAEN 5629** Alte servicii de alimentație n.c.a.

Art. 2. Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social „Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj" conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează primarul comunei Benesat.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Agenția județeană pentru plăți și inspecție socială Sălaj,
- Serviciul public de asistență socială,
- Compartimentul asistență socială,
- Populația prin afișare,
- Instituția Prefectului Județului Sălaj,
- Dosar ședințe Consiliul local.

PREȚEDINTE ȘEDINȚA
MERCE VIRGIL MIRCEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT
CONSILIUL LOCAL
L.S

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI, BENESAT
POP IONUT VLAD

ANEXA la HCL nr. 11 din 08.02.2024

REGULAMENT-CADRU

de organizare şi funcţionare a serviciului social furnizat la domiciliu: "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj

ART. 1

Definiţie

(1) Regulamentul de organizare şi funcţionare este un document propriu al serviciului social „Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj" aprobat prin hotărârea Consiliului local al comunei Benesat nr. 25 din 29.08.2017, și modificat prin H.C.L.C.B nr. 11 din 08.02.2024 în vederea asigurării funcționării acestuia, cu respectarea standardelor minime de calitate aplicabile şi a asigurării accesului persoanelor beneficiare la informaţii privind condiţiile de admitere, serviciile oferite etc.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii atât pentru persoanele beneficiare, cât şi pentru angajaţii centrului şi, după caz, pentru membrii familiei beneficiarilor, reprezentanţii legali/convenţionali, vizitatori.

ART. 2

Identificarea serviciului social

Serviciul social „Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj"
cod 8810ID-I Activități de asistență socială, fără cazare, pentru batrâni și pentru persoane aflate în incapacitate de a se îngriji singure ,înființat şi administrat de Consiliul local al comunei Benesat, acreditat conform și cod CAEN 5629 Alte servicii de alimentație n.c.a.
Certificatului de acreditare nr. 008720 din 23.08.2022,

ART. 3

Scopul serviciului social

Scopul serviciului social „Centrului social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj" este prevenirea instituționalizării persoanelor vârstnice în centre rezidențiale de îngrijire și asistență/cămine pentru personae vârstnice, de îmbunătățire a calității vieții persoanelor de vârsta a III-a și socializarea lor. Serviciul social Îngrijire la domiciliu oferă sprijin și suport pentru persoanele vîrstnice izolate la domiciliu, prevenind marginalizarea /excluderea lor socială.
Nevoile persoanelor de vârsta a treia sunt multiple, ele se raportează la starea materială și starea de sănătate a beneficiarului.
Serviciul pentru protecția socială a persoanelor vârstnice prin serviciul social îngrijire la domiciliu furnizează servicii sociale de interes local prin acordarea de servicii de îngrijire personal la domiciliul beneficiarilor:

- Ajutor pentru activitățile de bază ale vieții zilnice: igienă corporală, îmbrăcare și dezbrăcare, igiena eliminărilor, hrănire și hidratare, mobilizare și transfer, deplasarea în interior, comunicare.
- Ajutor pentru activități instrumentale ale vieții zilnice: prepararea hranei sau livrarea aceteia, efectuarea de cumpărături, activități de menaj, însoțirea în mijloacele de transport, facilitarea deplasării în exterior, companie, activități de administrare și gestionare a bunurilor.

Serviciile de îngrijire personală sunt stabilite în Planul individualizat de îngrijire și asistență și sunt asigurate de către infirmiere.
Beneficiarii primesc asistență și suportul necesar pentru realizarea activităților de bază ale vieții zilnice în funcție de nevoile individuale, correlate cu gradul de dependență obținut în urma evaluării sociao-medicale (geriatrică) conform grilei 886/2000.
În funcție de nevoile particulare ale fiecărui beneficiar, managerul de caz poate implica la nevoie și alți specialiști în realizarea planului individualizat de îngrijire și asistență (psiholog, kinetoterapeut).

ART. 4

Cadrul legal de înfiinţare, organizare şi funcţionare

(1) Serviciul social „Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj" funcționează cu respectarea prevederilor cadrului general de organizare şi funcţionare a serviciilor sociale reglementat de Legea nr. 292/2011, cu modificările ulterioare, Legea nr. 17/2000 privind asistența social a persoanelor vârstnice, republicată, HGR nr. 866/2000 privind Grila Națională de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, Legea nr. 272/2004, republicată,

cu modificările şi completările ulterioare, Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea şi combaterea violenţei în familie, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, etc.)
precum şi a altor acte normative secundare aplicabile domeniului.

(2) Standard minim de calitate aplicabil: Ordinul MMFPSPV nr. 2126/05.11.2014 privind standardele minime de calitate pentru serviciile sociale, Anexa nr. 9

(3) Serviciul social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială şi unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biuşa, comuna Benesat, judeţul Sălaj este înfiinţat prin:

a) Hotărârea Consiliului local al Comunei **B**enesat nr. 24/229.08.2017 şi funcţionează în subordinea Serviciului public de Asistență Socială din subordinea Consiliului local al comunei Benesat.

ART. 5

Principiile care stau la baza acordării serviciului social

(1) Serviciul social „Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială şi unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biuşa, comuna Benesat, judeţul Sălaj" se organizează şi funcţionează cu respectarea principiilor generale care guvernează sistemul naţional de asistenţă socială, precum şi cu principiile specifice care stau la baza acordării serviciilor sociale prevăzute în legislaţia specifică, în convenţiile internaţionale ratificate prin lege şi în celelalte acte internaţionale în materie la care România este parte, precum şi în standardele minime de calitate aplicabile.

(2) Principiile specifice care stau la baza prestării serviciilor sociale de către " Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială şi unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biuşa, comuna Benesat, judeţul Sălaj " sunt următoarele:

a) respectarea, cu prioritate, a dreptului de a trăi în propria familiei sau, dacă acest lucru nu este posibil, într-o familie substitutivă sau, după caz, într-un mediu familial (domiciliul persoanei beneficiare/persoanei care acordă îngrijirea copilului/persoanei vârstnice/persoanei cu dizabilităţi);

b) respectarea şi promovarea cu prioritate a interesului persoanei beneficiare;

c) protejarea şi promovarea drepturilor persoanelor beneficiare în ceea ce priveşte egalitatea de şanse şi tratament, participarea egală, autodeterminarea, autonomia şi demnitatea personală şi întreprinderea de acţiuni nediscriminatorii şi pozitive cu privire la persoanele beneficiare;

d) asigurarea protecţiei împotriva abuzului şi exploatării persoanei beneficiare;

e) asistarea persoanelor fără capacitate de exerciţiu în realizarea şi exercitarea drepturilor lor;

f) ascultarea opiniei persoanei beneficiare şi luarea în considerare a acesteia, ţinându-se cont, după caz, de vârsta şi de gradul său de maturitate, de discernământ şi capacitate de exerciţiu;

g) facilitarea menţinerii relaţiilor personale ale beneficiarului şi a contactelor directe, după caz, cu fraţii, părinţii, alte rude, prieteni, precum şi cu alte persoane faţă de care acesta a dezvoltat legături de ataşament;

h) promovarea unui model familial de îngrijire a persoanei beneficiare;

i) asigurarea unei îngrijiri individualizate şi personalizate a persoanei beneficiare;

j) preocuparea permanentă pentru identificarea soluţiilor de integrare în familie sau, după caz, în comunitate, pentru scurtarea perioadei de prestare a serviciilor, în baza potenţialului şi abilităţilor persoanei beneficiare de a trăi independent;

k) încurajarea iniţiativelor individuale ale persoanelor beneficiare şi a implicării active a acestora în soluţionarea situaţiilor de dificultate;

l) asigurarea unei intervenţii profesioniste, prin echipe pluridisciplinare;

m) asigurarea confidenţialităţii şi a eticii profesionale;

n) primordialitatea responsabilităţii persoanei, familiei cu privire la dezvoltarea propriilor capacităţi de integrare socială şi implicarea activă în soluţionarea situaţiilor de dificultate cu care se pot confrunta la un moment dat;

o) colaborarea centrului cu serviciul public de asistenţă socială.

ART. 6

Beneficiarii serviciilor sociale

(1) Beneficiarii serviciilor sociale acordate de "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială şi unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biuşa, comuna Benesat, judeţul Sălaj" sunt:

a) persoanele vârstnice aflate în situaţii de dificultate sau în risc de excliziune socială;

(2) Condiţiile de accesare a serviciilor sociale furnizate de „Centrul social de zi pentru personae vârstnice, cu cantină socială şi unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biuşa, comuna Benesat, judeţul Sălaj" sunt următoarele:

a) acte necesâre:
   - cerere tip adresată Serviciului public de asistență socială în care se solicit ancheta socială pentru a beneficia de îngrijire la domiciliu;
   - Cupon de pensie original/copie;

Acte medicale:
- adeverință medical de la medical de familie cu diagnosticele medicale și recomandarea îngrijirii la domiciliu;
- aviz epidemiologic (nu suferă de boli infecto-contagioase);
- aviz medic psihiatru că nu este diagnosticat cu demență, Alzheimer sau alte boli de natură psihice;
- copii Xerox de pe actele de stare civilă: carte de identitate, ceertificat de naștere și de căsătorie, etc;
- declarație pe proprie răspundere precum că are sau nu are lucruri de valoare în casă.

b) Criterii de eligibilitate:

Este eligibilă pentru acordarea serviciilor de îngrijire la domiciliu persoana vârstnică, care îndeplinește următoarele condiții:

- are vârsta legală de pensionare stabilită conform actelor normative în vigoare;
- locuiește singur/ă cu domiciliul stabil în comuna Benesat;
- nu are copii cu domiciliul în comuna Benesat (rude de gradul I);
- fără a fi încheiat cu alte personae contract de vânzare cumpărare a locuinței sau orice alt act juridic cu clauză de întreținere;
- să fie încadrată în grad de dependență IIA IIB, IIC în urma aplicării fișei de evaluare socio-medicală (geriatric) atrobată prin HGR nr. 886/2000;
- să nu fie încadrată în gradul I de handicap, cu asistent personal de către Comisia de Expertiză Medicală a Persoanelor cu handicap pentru adulți Sălaj;
- nu este diagnosticată cu boala Alzheimer sau cu tulburări psihice grave;
- are venitul minim în limita echivalentului a două salarii minime pe economie stabilite prin actele normative în vigoare.

c) Decizia de admitere/respingere :

Referatul de aprobare a dispoziției de admitere/respingere este întocmit și înregistrat de asistentul social și are la bază rezultatul evaluării nevoilor individuale și recomandarea managerului de caz.
Dispoziția de admitere/respingere se întocmește în baza referatului de aprobare a dispoziției de admitere/respingere și este emisă de către Primarul comunei Benesat.
Dispoziția de admitere/respingere poate fi contestată în contencios administrativ în termen de 30 de zile de la data comunicării.

d) Modalitatea de încheiere a contractului de furnizare de servicii și modelul acestuia:

„Contractul acordare servicii sociale de îngrijire la domiciliu" este încheiat între beneficiar și Primăria comunei Benesat pe o perioadîă de un an cu posibilitatea de prelungire prin act adițional. Modelul contractului este reglementat de Ordinul MMSSF 73/2005.

e) Modalitatea de stabilire a contribuției beneficiarului:

Serviciile oferite în cadrul Centrului de îngrijire la domiciliu sunt gratuite.

(3)Condiții de încetare a serviciilor .

Serviciile de îngrijire la domiciliu se sistează prin dispoziție de încetare/sistare în baza referatului.
Dispoziția de încetare/sistare este emisă de către Primarul comunei Benesat.
Dispoziția de âncetare/sistare va fi comunicată beneficiarului în scris în termen de 10 zile și poate fi contestată în contenciosul administrative în termen de 30 zile de la data comunicării.
Modalitățile de realizare a încetării/sistării acordării serviciilor de îngrijire sunt la cerere prin decizie unilateral a beneficiarului sau a furniozorului de servicii, acordul ambelor părți și poate avea loc în următoarele situații:

- refuzul obiectiv al beneficiarului de servicii sociale de a mai primi serviciile sociale exprimat în mod direct sau prin reprezentant;
- nerespectarea în mod repetat de către beneficiarul de servicii sociale a prezentului regulament de organizare și funcționare;
- retragerea autorizației de funcționare sau acreditării furnizorului de servicii sociale;
- limitarea domeniului de activitate pentru care furnizorul de servicii sociale a fost acreditat în măsura în care este efectuată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- schimbarea obiectivului de activitate al furni\orului de servicii sociale în măsura în care este afectată acordarea serviciilor către beneficiarul de servicii sociale;
- încadrarea beneficiarului în gradul I de dependență cu asistent personal de către comisia de expertiză medical a DGPC Sălaj;
- în urma reevaluării se constată că beneficiarul nu mai are nevoie de servicii de îngrijire la domiciliu;
- nerespectarea de către beneficiar a oricăror dintre obligațiile prevăzute în contractual de acordare servicii;
- expirarea duratei pentru care a fost încheiat contractual;
- acordul părților privind încetarea contractului;
- scopul contractului a fost atins;

- forța majoră dacă este invocată;
- schimbarea domiciliului beneficiarului în altă localitate;
- încheierea cu alte persoane a unui contract de vânzare-cumpărare a locuinței beneficiarului cu clauza de întreținere sau orice alt act juridic ce prevede clause de întreținere;
- susținătorii legali ai beneficiarului își stabilesc domiciliul în comuna Benesat;
- decesul beneficiarului;
- venitul maxim depășește limita echivalentului a două salarii minime pe economie stabilite prin acte normative în vigoare;
- beneficiarul nu mai îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 17/2000 privind asistența social a persoanelor vârstnice.

(4) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj " au următoarele drepturi:

a) să li se respecte drepturile şi libertăţile fundamentale, fără discriminare pe bază de rasă, sex, religie, opinie sau orice altă circumstanţă personală ori socială;

b) să participe la procesul de luare a deciziilor în furnizarea serviciilor sociale, respectiv la luarea deciziilor privind intervenţia socială care li se aplică;

c) să li se asigure păstrarea confidenţialităţii asupra informaţiilor furnizate şi primite;

d) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se menţin condiţiile care au generat situaţia de dificultate;

e) să fie protejaţi de lege atât ei, cât şi bunurile lor, atunci când nu au capacitate de exerciţiu;

f) să li se garanteze demnitatea, intimitatea şi respectarea vieţii intime;

g) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;

h) să li se respecte toate drepturile speciale în situaţia în care sunt minori sau persoane cu dizabilităţi.

(5) Persoanele beneficiare de servicii sociale furnizate de "Centrul social de zi pentru personae vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj " au următoarele obligaţii:

a) să furnizeze informaţii corecte cu privire la identitate, situaţie familială, socială, medicală şi economică;

b) să participe, în raport cu vârsta, situaţia de dependenţă etc., la procesul de furnizare a serviciilor sociale;

c) să contribuie, în conformitate cu legislaţia în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcţie de tipul serviciului şi de situaţia lor materială;

d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situaţia lor personală;

e) să respecte prevederile prezentului regulament.

ART. 7

Activităţi şi funcţii

Principalele funcţiile ale serviciului social "Centrul social de zi pentru persoane vârstnice, cu cantină socială și unitate de îngrijire la domiciliu, în localitatea Biușa, comuna Benesat, județul Sălaj " sunt următoarele:

a) de furnizare a serviciilor sociale de interes public general/local, prin asigurarea următoarele activităţi:

1. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractul încheiat cu persoana beneficiară;
2. reprezintă furnizorul de servicii sociale în contractile de parteneriat cu alți furnizori de servicii sociale;

b) de informare a beneficiarilor, potenţialilor beneficiari, autorităţilor publice şi publicului larg despre domeniul său de activitate, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. elaborarea de material informative pe support scris (fluturași) care sunt distribuite în comunitate;
2. elaborarea de material informative pe support electronic (fotografii, date de informare sau publicitare postate pe site-ul Primăriei comunei Benesat);
3. elaborarea de rapoarte de activitate;

c) de promovare a drepturilor beneficiarilor şi a unei imagini pozitive a acestora, de promovare a drepturilor omului în general, precum şi de prevenire a situaţiilor de dificultate în care pot intra categoriile vulnerabile care fac parte din categoria de persoane beneficiare, potrivit scopului acestuia, prin asigurarea următoarelor activităţi:

1. aplicarea chestionarului de verificare a satisfacției beneficiarului;
2. realizarea buletinului informative al serviciului pentru protecție social a persoanelor vîrstnice;
3. aplicarea prevederilor Codului de etică;
4. organizarea de sesiuni periodice de instruire a personalului cu privire la activitățile de îngrijire acordate;
5. informarea beneficiarului și luarea la cunoștință prin semnătură privind drepturile și obligațiile beneficiarului, drepturile și obligațiile furnizorului de servicii, posibilitatea de semnalare a sesizărilor, reclamațiilor, identificarea, semnalarea și soluționarea cazurilor de abuz și neglijență.

d) de asigurare a calităţii serviciilor sociale prin realizarea următoarelor activităţi:

1. elaborarea instrumentelor standardizate utilizate în procesul de acordare a serviciilor;
2. realizarea de evaluări periodice a serviciilor prestate;

p) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoştinţă atât personalului, cât şi beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare şi funcţionare;

q) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

r) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Funcţiile de conducere se ocupă prin concurs sau, după caz, examen, în condiţiile legii.

(4) Candidaţii pentru ocuparea funcţiei de conducere trebuie să fie absolvenţi cu diplomă de învăţământ superior în domeniul psihologie, asistenţă socială şi sociologie, cu vechime de minimum 2 ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenţi cu diplomă de licenţă ai învăţământului superior în domeniul juridic, medical, economic şi al ştiinţelor administrative, cu experienţă de minimum 5 ani în domeniul serviciilor sociale.

(5) Sancţionarea disciplinară sau eliberarea din funcţie a conducătorilor instituţiei se face în condiţiile legii.

ART. 10

Personalul de specialitate de îngrijire şi asistenţă*9). Personal de specialitate şi auxiliar

(1) Personalul de specialitate este:

a) **asistent medical (222101),**

b) **infirmieră (532103);**

(2) Atribuţii ale personalului de specialitate:

a) asigură derularea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale cu respectarea prevederilor legii, a standardelor minime de calitate aplicabile şi a prezentului regulament;

b) colaborează cu specialişti din alte centre în vederea soluţionării cazurilor, identificării de resurse;

c) monitorizează respectarea standardelor minime de calitate;

d) sesizează conducerii centrului situaţii care pun în pericol siguranţa beneficiarului, situaţii de nerespectare a prevederilor prezentului regulament;

e) întocmeşte rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;

f) face propuneri de îmbunătăţire a activităţii în vederea creşterii calităţii serviciului şi respectării legislaţiei;

g) alte atribuţii prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(3) Atribuţii ale personalului de specialitate sunt conform fişelor de post elaborate de şeful Serviciului pentru Protecţia Socială a Persoanelor vârstnice.

ART.11

Personalul de specialitate pentru prepararea hranei:

a) **bucătar-512001**

b) **ajutor de bucătar -941201**

ART. 12

Personalul administrativ, gospodărie, întreţinere-reparaţii, deservire

(1) Personalul administrativ asigură activităţile auxiliare serviciului social: aprovizionare, mentenanţă, achiziţii etc.

a) administrator - 515104

ART. 13

Finanţarea centrului

(1) În estimarea bugetului de venituri şi cheltuieli, centrul are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale cel puţin la nivelul standardelor minime de calitate aplicabile.

(2) Finanţarea cheltuielilor centrului se asigură, în condiţiile legii, din următoarele surse:

a) bugetul local al comunei Benesat;

b) donaţii, sponsorizări sau alte contribuţii din partea persoanelor fizice ori juridice din ţară şi din străinătate;

c) fonduri externe rambursabile şi nerambursabile;

d) alte surse de finanţare, în conformitate cu legislaţia în vigoare.

PREȚEDINTE ȘEDINȚA
MERCE VIRGIL MIRCEA

ROMÂNIA JUDEȚUL SĂLAJ-COMUNA BENESAT CONSILIUL LOCAL

LS

Contrasemnează
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI, BENESAT
POP IONUT VLAD